

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кармановская средняя общеобразовательная школа  
Железнодорожного района Курской области»

307151, Курская область, Железнодорожный район, с. Карманово;  
телефон: 8 (47148)7-59-94, e-mail [karmanovo777@mail.ru](mailto:karmanovo777@mail.ru)

<p>ПРИНЯТ на заседании педагогического совета МКОУ «Кармановская СОШ»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>августа</u> 20<u>24</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕН Приказ № <u>33/4-1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20<u>24</u> г.</p> <p>Директор МКОУ «Кармановская СОШ» _____ <u>В.А. Соколов</u></p>
---	--



# ПЛАН методической работы на 2024 - 2025 учебный год

с. Карманово, 2024 г.



## Методическая тема на 2024-2025 учебный год: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».*

### **Цели методической работы:**

- обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности для успешной реализации ФГОС, ФООП, ФАОП
- достижение положительных результатов обучения и воспитания обучающихся

### **Задачи:**

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с ФГОС и ФООП.
2. Обеспечить методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП, ФАОП.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта.
5. Разработать индивидуальные образовательные маршруты непрерывного профессионального развития педагогических работников с учетом профессиональных дефицитов.
6. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
7. Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку обучающихся с целью профилактики неуспешности.
9. Совершенствовать безопасную, здоровьесберегающую среду и комфортное образовательное пространство.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов, работу с одаренными детьми и слабоуспевающими.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение

кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).

2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.
4. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
6. Создавать условия для успешного индивидуального развития, ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.

Основные направление	Мероприятия	Цель
1. Организационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование работы методического совета</li> <li>• Планирование работы педагогического совета</li> <li>• Планирование работы методических объединений и проблемно-творческих групп</li> <li>• Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</li> <li>• Организация курсовой подготовки</li> <li>• Организация аттестации педагогов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности школы</li> <li>• Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</li> <li>• Подведение итогов работы педагогического коллектива по методической теме школы</li> <li>• Освоение и внедрение новых педагогических технологий</li> <li>• Оказание методической помощи педагогам</li> </ul>
2. Информационное сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация сетевого взаимодействия</li> <li>• Организация публикаций передового педагогического опыта</li> <li>• Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, методических рекомендаций в помощь учителю</li> <li>• Наполнение и обновление школьного сайта ( страница «Методическая работа»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации</li> <li>• Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</li> </ul>
3. Методическое сопровождение	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; распространение передового педагогического опыта;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации</li> <li>• Совершенствование педагогического мастерства</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сопровождение молодых педагогов, наставничество;</li> <li>• работа педагогов по темам самообразования;</li> <li>• методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;</li> <li>• диагностическая и контрольно- оценочная деятельность.</li> </ul>	<p>педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание методической помощи</li> <li>• Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</li> <li>• Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</li> </ul>
--	---	---

### **Структура методической службы:**

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей гуманитарного цикла
- 5.МО учителей естественно-математического цикла
5. МО классных руководителей

### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методические семинары. Предметные объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Обобщение и распространение педагогического опыта.Методические декады. День открытых дверей. Предметные недели. Консультации по организации и проведению современного урока, по использованию современных педагогических технологий, по работе с одаренными детьми. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализусовременного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов. Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации педагогов.

### **Принципы организации МР**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.

4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- уровню адаптации новых работников в школе;
- росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием; владению учителями теоретическими знаниями;
- качеству методического обеспечения ОП;
- освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
- способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП.
2. Повысилась квалификация педагогических работников, преодолены выявленные профессиональные дефициты у педагогических работников.
3. Организовано методическое сопровождение молодых и вновь прибывших педагогов в соответствии с программой наставничества.
4. Повысилась мотивация педагогического коллектива на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП, обобщаются и транслируются лучших педагогические практики.
5. Повысилось педагогическое мастерство и степень участия педагогов в профессиональных мероприятиях.
6. Созданы условия для формирования функционально грамотной личности.
7. Повысилось качество образованности обучающихся ( в том числе уровень сформированности функциональной грамотности школьников), уровень их воспитанности, степень участия обучающихся школы в мероприятиях.
8. Реализована модель безопасной, здоровьесберегающей среды, удовлетворяющая всех участников образовательных отношений.
9. Оценка положительного имиджа школы - как образовательного учреждения выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.
10. Расширены возможности надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий.

**Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение педагогических советов	По плану работы школы	Зам. директора по УВР
2	Подготовка и проведение заседаний методического совета	По плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3	Подготовка и проведение заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
4	Контроль за работой ШМО	В течение года по плану	Зам. директора по УВР
5	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах и др.	В течение года по плану	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года по плану	Администрация школы
7	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов, в спортивных состязаниях, мероприятиях разного уровня.	В течение года по плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
8	Организация проведения ВСОШ по общеобразовательным предметам (школьного и муниципального этапов)	Сентябрь – декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
9	Подготовка обучающихся 5-9 классов к защите групповых проектов, обучающихся 10-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	По плану работы школы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Курсовая подготовка и аттестация педагогов школы	В течение года по плану работы	Администрация школы
11	Реализации обновленных ФГОС НОО , ООО, СОО в соответствии с ФООП	В течение года по плану работы	Администрация школы
12	Оказание методической помощи в рамках диагностической и контрольно коррекционной деятельности	В течение года по плану работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

## Реализация основных направлений деятельности

### 1. Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результаты
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч.год	Май, август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год	Июнь, август	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация	Приказ по школе
4.	Комплектование ШМО (корректировка функционала руководителей МО)	август	Администрация	Приказ по школе
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации и курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	зам. директора по УВР	Учёт педагогических кадров, перспективный план КПК и план по аттестации педагогов
6.	Изучение нормативно-правовых документов в законодательстве образования (ФГОС, ФООП, ФАОП, распоряжения и методические рекомендации)	В течение года	зам. директора по УВР	Приведены в соответствие НПА по осуществлению образовательной деятельности
7.	Утверждение списка УМК для уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО	Ежегодно, август	Администрация, руководители МО	Приказ по школе
8.	Оформление отчета по самообследованию с целью обеспечения продуктивной деятельности участников образовательной деятельности	Ежегодно до 1 апреля	Администрация, руководители МО	Отчет, опубликование на сайте школы
9.	Реализация обновленных ФГОС на уровне НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП (в том числе для обучающихся с ОВЗ). Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС.	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Оказание адресной методической помощи

### 2. Тематические педагогические советы

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана работы школы

1	<p>«Перспективы развития школы в новом 2024-2025 учебном году.</p> <p>Организационный педсовет ( разное: анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации 2024. Анализ методической работы школы. Анализ воспитательной работы и др. )</p> <p>Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч.год.</p> <p>Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год (внесение изменений в ООП и АООП всех уровней образования, рассмотрение и принятие образовательных программ, график оценочных процедур, учебно-производственного плана и локальных актов школы, регулирующих образовательную деятельность).</p>	Август 2024	Заместитель директора по УВР, руководителя МО педагога школы	Решение педсовета по результатам работы, утверждение ООП, АООП, плана работы школы на 2024-2025 учебный год ( в том числе плана методической работы , планов ШМО, плана подготовки к ГИА, плана работы ППк , графика оценочных процедур, локальных актов школы и др. Приказ по школе.
2	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения результатов обучения в рамках реализации ФГОС » ( ДМУ)	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
3	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения»	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР, руководителя МО	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
4	Тема: «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель 2025	Заместитель директора по УВР, руководителя МО психолог советник по воспитанию	Обобщение и распространение профессионального мастерства педагогов, повышение творческой активности учителей. Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе

5	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год. Анализ методической работы. Анализ воспитательной работы и др. Итоги реализации обновленного ФГОС. О переводе учащихся 1 -8, 10 классов. Организация летнего отдыха.	Май 2025	Заместитель директора по УВР, руководители МО классные руководители психолог советник по воспитанию	Выявление проблем и перспектив на 2025-2027 учебные годы . Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе
6	О выпуске учащихся 9, 11 классов. Вручение аттестатов за уровень основного и среднего общего образования.	По итогам ГИА 2025	Заместитель директора по УВР, руководители МО классные руководители	Решение педсовета по результатам работы, приказ по школе Отчет

### 3. Работа с методического совета

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	<b>Заседание №1</b> Организационные вопросы работы методического совета на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024- 2025 учебный год. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин ( модулей) и курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение изменений во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года. Особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура», «География», «Литература» и др. Формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Итоги промежуточной государственной итоговой аттестации в 2024 году. Выявленные проф.дефициты педагогов и повышение квалификации в 2024-2025 учебном году. Реализация ИОМов. Организация проведения всероссийской олимпиады по предметам ( школьный этап).	Август	Зам.директора по УВР руководители МО	Системное решение задач методической работы
---	---	--------	---	--

	<p>Организация работы факультативов, занятий внеурочной деятельности.</p> <p>Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.</p>			
2	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p>«Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Анализ стартовых работ по математике, русскому языку во 2-11 классах в рамках оценочных процедур.</p> <p>Подведение предварительных итогов первой четверти.</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Об итогах классно- обобщающего контроля в 1-х классах.</p> <p>Организация проведения СПТ.</p> <p>Подготовка к ИСИ в 11 классе.</p> <p>Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».</p> <p>Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми</p>	Октябрь	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
3	<p><b>Заседание № 3</b></p> <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в рамках реализации плана работы по профилактике неуспешности. Разработка индивидуальных планов по работе с неуспевающими обучающимися.</p> <p>Итоги контроля по организации работы со слабоуспевающими и детьми с ОВЗ ( посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся).</p> <p>Итоги первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классах.</p> <p>Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Подготовка к ИС по русскому языку в 9 классах.</p> <p>Организация и проведение ДМУ.</p>	Ноябрь	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

3	<p><b>Заседание № 4</b>          Анализ работы методических объединений в первом полугодии.          Анализ результатов контрольных работ по математике, русскому языку во 2-11 классах за первое полугодие в рамках оценочных процедур.          Итоги второй четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.          Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классах.          Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.          Подготовка к ГИА 2025 в 9, 11 классах.          Подготовка отчета по самообследованию за 2024 год.</p>	Декабрь	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	<p><b>Заседание № 5</b>          Анализ работы с одаренными детьми ( отчет) .          Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Анализ соответствия учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.          Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации и к оценочной процедуре – ВПР в 4-8, 10 классах.          Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.          Анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.</p>	Февраль 2025	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
	<p><b>Заседание № 6</b>          Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся. График проведения ВПР. Анализ по подготовке к ВПР.          Работа педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА.          Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя и т.д.</p>	Март 2025	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

	Итоги третьей четверти. Проблемы преемственности и пути их решения .			
5	<p><b>Заседание № 7</b></p> <p>Подведение итогов реализации плана методической работы школы программы наставничества , плана ВСОКО , плана ГИА, плана по реализации дорожной карты по формированию функциональной грамотности школьников, плана по профилактике неуспешности и др.</p> <p>Подведение итогов работы ШМО учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование работы ШМО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации ( ВПР).</p> <p>Итоги учебного года. Проблемы преемственности и пути их решения .</p> <p>Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год ( проект)</p>	Май 2025	Зам.директора по УВР Руководители МО	Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. Оформление отчетов. Проекты по направлениям работы школы.

#### 4. Методические семинары

**Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий, освоение и внедрение новых педагогических технологий

1	ДМУ ««Формирование функциональной грамотности как условие повышения результатов обучения в рамках реализации ФГОС »»»»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение педсовета по результатам работы, корректировка задач на следующий учебный год
2	«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ГИА»	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО учителя-предметники	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
3	«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися» в целях предупреждения неуспеваемости	Март	Заместитель директора по УВР, руководители МО психолог	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников

4	Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО педагоги	Совершенствование качества образования и воспитанности школьников
---	---	--------	--	---

## 5. Обеспечение методической работы

*Цель:* совершенствование методического обеспечения

1	Работа с руководителями ШМО, педагогом-библиотекарем по учебно-методическому обеспечению ( УМК ), специалистами шППк	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, советник по воспитанию, библиотекарь, психолог, логопед, дефектолог	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы, корректировка планов работы
2	Работа администрации, по совершенствованию МТБ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения
3	Содействие информационно-справочному обеспечению: - консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; - работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; - оказание помощи в разработке методических рекомендаций, публикаций и др.	В течение года	Зам.директора по УВР, учитель информатики, руководители МО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
4	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	Совершенствование качества образования

## 6. Контрольно-оценочная деятельность

*Цель:* выявление профессиональных затруднений и оказание методической помощи.

Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года по плану ВШК	Зам.директора по УВР, руководители МО,	
Заседание ШМО с целью выявления затруднений у учителей, по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	По плану	Зам.директора по УВР, руководители МО	Пополнение современным оборудованием, техническими средствами обучения

Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие образовательные результаты при промежуточной или итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
---	----------------	--	---

## 7. Работа с педагогическими кадрами

### 7.1 Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

#### Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Согласование вопросов повышения квалификации педагогов	Август	Зам. директора по УВР	Информация
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов.	Август	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги Руководители МО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях ШМО

### 7.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Информирование педагогов с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	По запросу	Зам. директора по УВР, руководители МО	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогов, своевременная подготовка документов

4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов по аттестации педагогов	Согласно графику	Администрация школы	Рекомендации педагогам
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
6	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории	В соответствии с планом МО	Аттестуемые педагоги	Участие в тематическом заседании МО, предметная неделя в школе
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Зам.директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году

### 7.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

#### *Обобщение опыта работы учителей*

1	Представление опыта на заседании ШМО, на педагогическом совете, методических семинарах и др. Опубликование методических материалов на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения , решение о распространении опыта работы учителей
2	Проведение «Открытых уроков» педагогами (в рамках семинаров, предметных декад и др.)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
3	Выступление педагогов на педсоветах и методических семинарах по утвержденным темам ( п.2 )	Согласно плану и тематике	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4	Участие педагогов школы в районных мероприятиях : конференциях, научно-методических семинарах, уроков, творчески работающих учителей города и района.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

5	Сопровождение педагогами обучающихся с целью подготовке к защите индивидуальных ( групповых) проектов в соответствии с требованиями ФГОС, а также подготовке к школьной и районной научно-практической конференции.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
6	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Руководители МО	Повышение профессионализма педагога
7	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года, по плану	Зам.директора по УВР, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Работа в творческих группах: «Школа Минпросвещения», «Профстандарт», «ФГОС ОВЗ»	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	Инструментарий по выявлению проблемных зон в реализации проектов, выявление затруднений педагогов

#### 7.4. Предметные недели, декады

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

1	Декада естественно-научных дисциплин : химия, биология, география, математика, физика	Март	Руководитель МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся в рамках формирования функциональной грамотности школьников. Развитие творческого потенциала учителя.
2	Декада гуманитарных наук: русский язык, литература, английский язык, обществознание, история	Февраль	Руководитель МО	
3	Неделя начальных классов	Март	Руководитель МО	
4	Неделя классных руководителей	Декабрь	Руководитель МО	

#### 7.5. Диагностика деятельности педагогических работников

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь-май	Администрация	Выявление проблем, поиск путей их Устранения, разработка ИОМОВ по устранению проф.дефицитов
2	Информирование педагогов по вопросам нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по ФГОС	Октябрь	Зам.директора по УВР	Знание ФГОС, теоретических материалов, документов

3	Анализ состояния УМК для реализации обновленного ФГОС (НОО,ООО, СОО)	1-ое полугодие	Зам.директора по УВР руководители МО	Отчет по итогам мониторинга
4	Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся (НОО, ООО, СОО)	Сентябрь Май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Отчет по итогам мониторинга
5	Обновление информационного стенда по вопросу реализации обновленного ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители МО	Систематизация материалов по вопросу реализации ФГОС
6	Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по разным направлениям	Согласно плану	Педагоги	Повышение компетентности педагогов
7	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках мониторинга и аттестации педагога)	По графику	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
8	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

#### 7.6. Работа с вновь прибывшими учителями по программе «Наставничество»

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Администрация, руководители МО	Оказание методической помощи

### 8. Инновационная деятельность

**Инновационная деятельность:** реализация федерального проекта «Современная школа» на базе центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на уровне начального, основного и среднего общего образования.

**Цель:** создание условий для внедрения образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающихся основных и дополнительных общеобразовательных программ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Разработка рабочих программ по предметам, программы внеурочной деятельности	Июнь-август	Педагоги	Обеспечение качественной реализации учебного плана

2	Разработка оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, способствующей дифференциации и индивидуализации обучения в классах по ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО	Обеспечение согласованности работы МО, всех участников инновационного процесса
3	Изучение факторов, позитивно и негативно влияющих на здоровье школьников	Ноябрь, апрель	Классные руководители	Практические рекомендации по созданию условий для сохранения здоровья школьников
4	Организация сотрудничества с общественными организациями по внеурочной деятельности обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР	Обеспечение согласованности работы руководителей доп.образования
5	Систематизация имеющегося опыта инновационной деятельности школы /семинары/	Январь- март	Зам.директора по УВР Руководители МО	Совершенствование квалификации педагогов; систематизация оптимальных технологий, позволяющих улучшить процесс обучения и развития детей в условиях ОУ
6	Публикация результатов деятельности пилотной площадки по внедрению информационных технологий ( центр «Точка роста») на сайте школы и др.	В течение года	Зам.директора по УВР	Расширение информационного пространства
7	Внесение коррективов в деятельность ШМО - на заседаниях методических объединений учителей, творческих групп учителей;	по необходимости	Руководители МО Педагоги	Мотивация педагогов к совершенствованию образовательного процесса
8	Диагностика предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся классов по ФГОС в соответствии с графиком оценочных процедур, локальных актов	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам.директора по УВР	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся
9	День открытых дверей для родителей обучающихся и учителей района	Декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО, педагоги	Распространение опыта деятельности пилотной площадки по ФГОС
10	Обобщение и распространение опыта работы педагогов	По графику	Зам.директора по УВР, педагогические работники( по плану прохождения курсов повышения квалификации )	Распространение опыта деятельности пилотной площадки по ФГОС

11	Подведение итогов работы по реализации профильного обучения на уровне СОО	Май	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагоги, работающие в классах по ФГОС	Оценка деятельности пед.коллектива по реализации ФГОС, выявление положительного опыта, проблем
----	---	-----	---	--

## 9. Работа по преемственности

### 9.1 Преемственность «Детский сад – школа»

**Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»**

1	Составление плана совместной работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель МО начальных классов	Обеспечение согласованности работы школы и детского сада
2	Организация и проведение экскурсии по школе: - посещение комнаты боевой славы, столовой; - знакомство с учебными кабинетами, спортзалом и др.;	По плану МО	Руководитель МО начальных классов, педагоги	Повышение интеллектуального уровня, творческой активности Расширение познавательного интереса.
3	Посещение методистами и воспитателями ДОУ заседаний МО учителей начальных классов по вопросам преемственности	По договоренности	Руководитель МО учителей начальных классов	Системное решение задач совместной работы
4	Взаимопосещение воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий	По договоренности	Зам.директора по УВР, руководитель МО, методист детского сада	Практические рекомендации по проведению занятий
5	Консультации для родителей по подготовке детей к школе.	В течение года	Учителя начальных классов, зам.директора по УВР	Оказание методической помощи
6	В традициях школы: посещение выпускниками класса МБОУ «Котельская СОШ» детского сада (в рамках проведения праздника - выпуск)	Май	Классные руководители выпускных классов, зам.директора по УВР, руководитель МО	Соблюдение традиций школы, социальная активность обучающихся
7	Организация информационного сотрудничества с ДОУ (в рамках создания условий обеспечения преемственности )	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Мотивация к решению проблем обучения и развития

### 9.2 Преемственность «Начальная школа – основная школа», «Основная школа – старшая школа с профильным обучением»

**Цель: обеспечить преемственность перехода детей из начальной школы в основную, из основной в старшую школу.**

1.	Взаимопосещение уроков учителями с целью преемственности обучения	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Совершенствование образовательного процесса
----	---	----------------	---------------------------------------	---

2.	Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка техники чтения обучающихся 2-4,5 классов	Сентябрь, апрель	Руководитель МО	Совершенствование образовательного процесса
3.	Проведение ППк - Адаптация первоклассников к условиям обучения.	Октябрь	Руководитель МО	Оказание методической помощи
4.	Проведение ППк - Проблемы адаптации обучающихся 5 класса к условиям обучения в основной школе.	Октябрь	Руководитель МО	Оказание методической помощи
5.	Проведение ППк - Проблемы адаптации обучающихся 10 класса к условиям обучения в старшей школе.	Декабрь-январь	Руководитель МО	Оказание методической помощи
6.	Проведение ППк - Проблемы подготовки обучающихся 4 класса к условиям обучения в основной школе.	Март-апрель	Руководитель МО	Оказание методической помощи
7.	Консультации для родителей по преодолению признаков дезадаптации и профилизации обучающихся.	В течение года	Классный руководитель	Оказание помощи
8.	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	В течение года	Педагоги	Совершенствование образовательного процесса
9.	Совместная работа учителей школ, закрепленных по плану комитета по образования по сетевому взаимодействию.	В течение года по плану отдельному	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совершенствование образовательного процесса

## 10.Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской, проектной деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
---	---	----------	----------------------	--

2	Подготовка и публичное выступление обучающихся на школьной научно-практической конференции	Апрель	Руководители исследовательских проектов; обучающиеся	Отчет по исследовательской деятельности, выявление и поддержка одаренных детей
3	Участие в районной научно-практической конференции	По плану	Учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Октябрь-декабрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам.директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся
7	Организация участия школьников во Всероссийских интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и др	Ноябрь- апрель	Зам.директора по УВР Педагоги	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями по программе «Одаренные дети»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Реализация программы деятельности «Одаренные дети»	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей

