

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кармановская средняя общеобразовательная школа
Железнодорожного района Курской области»**

307151, Курская область, Железнодорожный район, с. Карманово;
телефон: 8 (47148)7-59-94, e-mail karmanovo777@mail.ru

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МКОУ «Кармановская СОШ»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>29</u>» <u>августа</u> 20<u>24</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ № <u>337-1</u> от «<u>30</u>» <u>августа</u> 20<u>24</u> г.</p> <p>МКОУ «Кармановская СОШ» Директор <u>В.А. Соколов</u></p> 
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 № Р - 303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174», приказом Минтруда России от 23.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель), Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, формы организации методической работы, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности участников методической работы в образовательной организации.

2. Термины и понятия, используемые в Положении

2.1. «Горизонтальное обучение» педагогических работников и управленческих кадров – обучение внутри профессиональных сообществ и управленческих кадров.

2.2. Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций – отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

2.3. Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций –

комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

2.4. *Индивидуальный образовательный маршрут* педагогического работника – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования (федерального и регионального уровня).

2.5. *Куратор ИОМ (далее – куратор)* - высококвалифицированный педагог (включённый в состав региональных методистов или имеющий статус педагога - наставника), оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации ИОМ; владеющий знаниями о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.6. *Методическая работа* - постоянная коллективная и индивидуальная деятельность педагогов по повышению уровня своей научно-теоретической и методической подготовки, а также профессионального мастерства.

2.7. *Методический совет* - коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

2.8. *Методическое объединение педагогических работников* - коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.9. *Молодой специалист* – педагогический работник в возрасте до 35 лет, отвечающий требованиям соответствующего профессионального стандарта, впервые принятый на работу по трудовому договору и работающий в образовательной организации менее трёх лет.

2.10. *Наставник* – опытный педагог, обладающий комплексом профессиональных компетенций, подтверждённых достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.11. *Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний,

формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимно обогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.12. *Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников* – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе формального повышения квалификации, профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального и формального образования педагогических работников и управленческих кадров.

2.13. *Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров* – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определённом этапе профессионального развития.

2.14. *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.15. *Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

2.16. *Педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательным процессом в образовательной организации.

2.17. *Педагогическое сообщество* – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации.

2.18. *Проблемно-творческая группа* – временное педагогическое сообщество, созданное для мобильного, эффективного решения актуальной профессиональной проблемы в рамках методического обеспечения процессов обучения и воспитания учащихся образовательной организации.

2.19. *Профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

2.20. *Профессиональное мастерство педагогического работника* – комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтверждённый достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической

деятельности.

2.21. *Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее - РС НМС)* - региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования региональных инновационных площадок и внедрения механизмов наставничества.

1.1. *Региональный методист* - педагогический работник - штатный сотрудник ЦНППМ или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

1.2. *Региональный методический актив* - объединение региональных методистов, сформированный из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников.

1.3. *Стажировочная/инновационная площадка* - статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ;

1.4. *Субъект научно-методической деятельности* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров.

3. Цели и задачи методической работы в образовательной организации

3.1. Цель методической работы в образовательной организации – создание условий непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников для достижения высоких образовательных результатов и самореализации учащихся образовательной организации в условиях быстрого развития общества и системы образования.

3.2. Задачи методической работы в образовательной организации:

3.2.1. Методическое обеспечение процессов обучения и воспитания:

- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

3.2.2. Методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения:

- оценка профессиональных компетенций педагогических работников;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- адресная методическая поддержка в разработке и реализации ИОМов непрерывного профессионального развития для педагогов имеющих профессиональные дефициты и затруднения по итогам диагностики профессиональных компетенций;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических и цифровых технологий;

3.2.3. выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта:

- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- организация взаимодействия (в том числе сетевого) с образовательными организациями региона и региональным методическим активом с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- навигация и стимулирование участия педагогических работников в региональных и федеральных проектах, мероприятиях в области повышения квалификации и формирования востребованных умений современного педагога.

4. Принципы методической работы образовательной организации

4.1. Основы организации методической работы в образовательной организации строятся на принципах:

- соответствие деятельности методической работы образовательной организации приоритетным задачам в сфере образования РФ и региона;
- активное сетевое взаимодействие между субъектами научно-методической деятельности РС НМС, обеспечивающее синергетический эффект от объединения и использования ресурсов партнеров для непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- совместное планирование и принятие решений на уровне образовательной организации, то есть постановка задач и их выполнение на основе составления единого плана работ, согласованного и эффективного использования имеющихся кадровых, инфраструктурных и финансовых ресурсов;
- ориентация и оперативное реагирование на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях быстрого развития общества и

системы образования;

- взаимная ответственность и доверие, то есть принятие решений между участниками методической работы на основе равноправия и взаимности выгод и обязательств;

- координация и интеграция деятельности всех сотрудников образовательной организации, участвующих в организации методической работы образовательной организации.

- Организация методической работы в образовательной организации

- Элементами структуры методической работы являются:

педагогический совет, методический совет/научно-методический совет, методические объединения/кафедры, проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях и другие формы.

- Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, в том числе методической работы образовательной организации. Педагогический совет рассматривает вопросы реализации образовательного процесса (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ и планов, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания предметов учебного плана, определяет стратегию развития образовательной организации, направления инновационной и проектной деятельности.
- Методический совет/научно-методический совет (далее – совет) является главным связующим звеном методических объединений/кафедр, метапредметных методических объединений, методического объединения наставников, проблемно- творческих групп (объединений), проектных офисов, фокус – групп и временных рабочих групп.

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.

В состав совета входят руководители методических объединений/кафедр, лабораторий, проблемно-творческих групп (объединений), методического объединения наставников, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги со статусом регионального методиста, старшие воспитатели, заместители директоров. Состав совета утверждается на педагогическом совете и оформляется приказом директора. Полномочия руководителя совета возлагаются приказом директора на заместителя директора по УВР (или УМР).

Деятельность совета регламентируется «Положением о методическом совете/научно-методическим совете», которое принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации и является локальным нормативным актом образовательной организации.

- Методическое объединение педагогических работников /кафедра создается как одна из форм самоуправления в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей и организации

взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников.

Методическое объединение/кафедра организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения/кафедры могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательной организации может также создаваться методическое объединение классных руководителей, методическое объединение педагогических работников дошкольного образования (для школ - комплексов), метапредметные методические объединения, методическое объединение наставников, сетевое методическое объединение.

Количество и специфика методических объединений/кафедр определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией цели и задач. По представлению заместителя директора школы данный вопрос выносится на обсуждение и согласование педагогического совета и утверждается приказом директора школы. Приказом директора назначаются руководители методических объединений/кафедр.

Деятельность методических объединений/кафедр регламентируется «Положением о методическом объединении/кафедре образовательной организации», которое принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации и является локальным нормативным актом образовательной организации.

4.2. Проблемно-творческая группа (объединение) педагогов образовательной организации создаётся на определённый период времени для мобильного, эффективного решения актуальной профессиональной проблемы в рамках методического обеспечения процессов обучения и воспитания учащихся образовательной организации в условиях быстрого развития общества и системы образования.

При организации проблемно-творческих групп педагогов администрация школы руководствуется принципами добровольности и творческой инициативы, с учетом мнения методического совета.

Деятельность проблемно-творческой группы направлена на:

- изучение определенной профессиональной проблемы, способов деятельности, с помощью которых можно разрешить проблему;
- организацию эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников с целью обобщения, распространения инновационного педагогического опыта;
- развитие профессиональной компетентности педагогов при реализации образовательных программ, реализуемых в рамках внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО уровней образования;
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам в вопросах апробации педагогических инноваций.

Деятельность проблемно-творческих групп педагогов регламентируется «Положением о проблемно-творческой группе (объединении) педагогов образовательной организации», которое принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной

организации и является локальным нормативным актом образовательной организации.

4.3. Профессиональные педагогические сообщества (проблемные лаборатории, авторские школы, мастерские, школы молодого педагога, экспертные комиссии и т.д.) создаются с целью решения актуальных задач методической деятельности образовательной организации по обновлению содержания образования, повышению качества образования, экспертизе учебных, учебно-методических материалов, нормативно-правовых документов, созданию условий для профессионального развития педагогических работников.

Деятельность педагогического сообщества педагогических работников направлена на:

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

Деятельность профессиональных педагогических сообществ (проблемной лаборатории, авторской школы, мастерской, школы молодого педагога, экспертных комиссии и т.д.) регламентируется «Положением о педагогическом сообществе образовательной организации», которое принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации и является локальным нормативным актом образовательной организации.

4.4. В образовательной организации могут быть сформированы микро-группы (2 – 4), «пары» педагогов («наставник – молодой специалист», «учитель, владеющий определенной компетенцией, и учитель, которому необходимо сформировать эту компетенцию»).

Методическое взаимодействие в парах направлено на осуществление «горизонтального» обучения педагогов на основе обмена опытом, в том числе реализации программы наставничества. В процессе взаимодействия происходит работа над выявленными профессиональными затруднениями педагога, осуществляется взаимное посещение уроков, корректировка и реализация индивидуального образовательного маршрута.

Деятельность микро-групп педагогов регламентируется приказом руководителя образовательной организации на основании утвержденных локальных актов: «Положение о наставничестве» и «Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога», «Положение о методическом объединении» и «Положение о проблемно-творческих группах (объединениях).

5. Формы методической работы, направленные на непрерывное повышения профессионального мастерства педагогических работников

5.1. Методическая работа в образовательной организации может осуществляться через научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школы

передового опыта, школы молодого педагога, методические дни, методические недели, метапредметные недели и другие формы.

5.2. При планировании методической работы образовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также всевозможные игровые техники, которые позволяют эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

6. Участники методической работы, их права и обязанности

6.1. Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- логопед;
- заведующий библиотекой;
- руководители методических объединений/кафедр и проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ;
- администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя, старшие воспитатели);
- наставники и др.

6.2. Права участников методической работы:

6.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать над темами самообразования;
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением педагогического совета образовательной организации);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения/кафедры/ проблемно-творческой группы / профессионального педагогического сообщества педагогических работников;
- участвовать в методической работе на уровне образовательной организации, городского округа, региона;
- участвовать в профессиональных конкурсах.

7.2.2. Наставник имеет право:

- посещать учебные занятия наставляемого педагогического работника;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого педагогического работника.

7.2.3. Руководитель методического объединения/кафедры, руководитель проблемно-творческой группы, руководитель профессионального педагогического сообщества, руководитель ассоциации педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю образовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе

методического объединения/кафедры/ проблемно-творческой группы/ профессионального педагогического сообщества/ ассоциации педагогических работников;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

7.2.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений/кафедр, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ педагогических работников, учителей-наставников и др.;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- утверждать планы работ методического совета, методических объединений, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ и ассоциаций педагогических работников, учителей-наставников и др.

6.3. Обязанности участников методической работы:

6.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- систематически посещать заседания методического объединения/кафедры, проблемно-творческой группы, профессионального педагогического сообщества педагогических работников и другие формы организации методической работы в образовательной организации;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).

6.3.2. Наставник обязан:

- передавать наставляемому педагогу накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать руководителю образовательной организации о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;
- разрабатывать совместно с наставляемым педагогическим работником индивидуальный образовательный маршрут (или программу) с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов образовательной организации;
- способствовать формированию у наставляемых педагогических работников потребности заниматься анализом результатов профессиональной деятельности.

6.3.3. Руководитель методического объединения/кафедры, руководитель проблемно-творческой группы, руководитель профессионального педагогического сообщества обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения/кафедры/ проблемно-творческой группы/ профессионального педагогического сообщества педагогических работников.
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения/кафедры/ проблемно-творческой группы/ профессионального педагогического сообщества педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

6.3.4. Администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) обязана:

- создавать правовые, организационные, материально-технические условия для эффективной работы методических объединений/кафедр, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ педагогических работников, учителей-наставников.

7. Ведение документации по методической работе в образовательной организации

7.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов, методических объединений/кафедр;
- планов работы методического совета, методических объединений/кафедр, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ педагогических работников;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- разработок лучших методических мероприятий образовательной организации;
- обобщенных материалов о системе методической работы педагогов образовательной организации.

7.2. Документально оформленная методическая работа образовательной организации заносится в информационный банк педагогического опыта.

7.3. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию образовательной организации и других документов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

